







— ведущий специалист отдела архитектуры администрации МО Волосовский муниципальный район Лисневская Нина Павловна - председатель районного общества инвалидов (по согласованию)

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ КЛОПЦКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ (пятьдесят четвертое заседание первого созыва) От 15.05.2024 года № 266

Об утверждении отчета об исполнении бюджета муниципального образования Клопцкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области за 2023 год

В соответствии с пунктом 10 статьи 35 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», ст.20,ст.30, ст.41 п.3 Устава Клопцкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, статьими 34, 37, 38,39 и 44 решения Совета депутатов Клопцкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области от «Об утверждении Положения о бюджетном процессе Клопцкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области» Совет депутатов Клопцкое сельское поселение РЕШИЛ:

- 1. Экспертное заключение к отчету об исполнении бюджета муниципального образования Клопцкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области за 2023 год принять к сведению.
2. Утвердить отчет об исполнении бюджета муниципального образования Клопцкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области за 2023 год по доходам в сумме 95 331 627,73 рублей и по расходам в сумме 91 010 841,38 рублей с изменениями остатка средств за период в сумме 4 320 786,35 рублей со следующими показателями:
по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования Клопцкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области за 2023 год согласно Приложению 1;
по доходам бюджета муниципального образования Клопцкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области за 2023 год согласно Приложению 2;
по распределению расходов, функциональной классификации расходов бюджета муниципального образования Клопцкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области за 2023 год согласно Приложению 3;
по ведомственной структуре расходов бюджета муниципального образования Клопцкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области за 2023 год согласно Приложению 4;
по распределению бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам, и не программным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов бюджета муниципального образования Клопцкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области за 2023 год согласно Приложению 5.
Отчет о расходовании средств резервного фонда бюджета муниципального образования Клопцкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области за 2023 год согласно Приложению 6.
3. Опубликовать (обнародовать) данное решение в общественно-политической газете «Сельская новь» и разместить на официальном сайте МО Клопцкое сельское поселение в сети Интернет.
4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.
Глава Муниципального образования

Клопцкое сельское поселение Т. В. КОМАРОВА

Приложение 1 УТВЕРЖДЕНО решением Совета депутатов муниципального образования Клопцкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области от 15.05.2024 г. № 266

ИСТОЧНИКИ

финансирования дефицита бюджета муниципального образования Клопцкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области за 2023 год

Table with 3 columns: Код бюджетной классификации источников внутреннего финансирования дефицита бюджета, Наименование кодов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета, Сумма (рублей)

Приложение 2 УТВЕРЖДЕНО решением Совета депутатов муниципального образования Клопцкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области от 15.05.2024 года № 266

Доходы в бюджет муниципального образования Клопцкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области в 2023 году

Table with 4 columns: Код бюджетной классификации, Источники доходов, План Сумма (рублей), Факт Сумма (рублей)

Table with 4 columns: Код бюджетной классификации, Наименование, План Сумма (рублей), Факт Сумма (рублей)

Приложение 3 УТВЕРЖДЕНО Решением Совета депутатов муниципального образования Клопцкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области от 15.05.2024 года № 266

Распределение расходов, функциональная классификация расходов бюджета муниципального образования Клопцкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области за 2023 год

Table with 5 columns: Наименование, Рз, ПР, План (Сумма), Фактическое исполнение (Сумма)

Приложение 4 УТВЕРЖДЕНО Решением Совета депутатов муниципального образования Клопцкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области от 15.05.2024 года № 266

Ведомственная структура расходов бюджета муниципального образования Клопцкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области за 2023 год

Table with 7 columns: Наименование, Адм, Рз, ПР, ЦСР, ВР, План (Сумма), Фактическое исполнение (Сумма)

Table with 10 columns: Наименование, ЦСР, ВР, РП, ТП, Сумма, Сумма. Contains detailed financial data for various municipal programs and projects.

Table with 10 columns: Наименование, ЦСР, ВР, РП, ТП, Сумма, Сумма. Contains detailed financial data for various municipal programs and projects.

Table with 10 columns: Мероприятия, направленные на достижение цели федерального проекта 'Благоустройство сельских территорий', 50.8.02.00000, 688 654,04, 646 654,01. Contains detailed financial data for federal projects.

Приложение 5

УТВЕРЖДЕНО
Решением совета Депутатов
муниципального образования
Клопицкое сельское поселение
Волосовского муниципального района
Ленинградской области от 15.05.2024 года № 266

Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам, и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджета муниципального образования Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области за 2023 год

(руб.)

Table with columns for budget items, codes, and amounts. Includes sections for 'Функционирование Правительства Российской Федерации' and 'Муниципальное образование Волосовского муниципального района'.

Table with columns for budget items, codes, and amounts. Includes sections for 'Грант за достижение показателей деятельности органов исполнительной власти' and 'Расходы на выплаты персоналу'.

Приложение 6 УТВЕРЖЕНО решением Совета депутатов муниципального образования Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области от 15.05.2024 года № 266

Отчет о расходовании средств резервного фонда бюджета муниципального образования Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области за 2023 год

Решением Совета Депутатов от 14.12.2022 г. № 186 «О бюджете муниципального образования Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» (с изменениями) утвержден резервный фонд в размере 110 000,00 рублей.

Table showing budget items and amounts. Includes 'Утвержденный план по резервному фонду' (110 000,00), 'Наименование, №, дата нормативно-правового акта' (0,00), 'Целевое направление расходов' (0,00), 'Выделено средств' (0,00), 'Кассовый расход' (0,00), 'Сумма неиспользованных средств' (0,00), 'Остаток средств резервного фонда' (110 000,00).

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ КЛОПИЦКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КЛОПИЦКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ РЕШЕНИЕ

(пятьдесят четвертое заседание первого созыва) От 15.05.2024 года № 268

О внесении изменения в Правила благоустройства на территории МО Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, утвержденное решением совета депутатов МО Клопицкое сельское поселение от 28.09.2022 года № 176 с изменениями от 15.02.2023 года № 191, 15.11.2023 № 237. В соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Министра России № 1042/пр от 29.12.2021 года, опубликованными от 30.04.2024 года, Уставом муниципального образования Клопицкое сельское поселение, совет депутатов муниципального образования Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области РЕШИЛ:

Глава Муниципального образования Клопицкое сельское поселение Т. В. КОМАРОВА

ПРИЛОЖЕНИЕ к решению совета депутатов МО Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области от 15.05.2024 г. № 268

«Приложение 5 к Правилам благоустройства территории МО Клопицкое сельское поселение, утвержденным решением совета депутатов от 28.09.2022 № 176»

ДИЗАЙН-КОД

муниципального образования Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области. Дизайн-код — это нормативный правовой акт, являющийся приложением к правилам благоустройства. В дизайн-коде собраны ключевые правила и рекомендации по оформлению и размещению информационных конструкций, нестационарных торговых объектов (далее — НТО), малых архитектурных форм, элементов навигации. При создании дизайн-кода учтены требования федерального и регионального законодательства в области землепользования, градостроительства, присвоения адресов, законодательства об административных правонарушениях, требования к размещению НТО на территории Ленинградской области, местные нормативные акты и иные, влияющие и определяющие качественную среду. Полный перечень правил, стандартов и рекомендаций, которые включает дизайн-код: — Стандарт оформления и размещения информационных конструкций на фасадах зданий и прилегающих к ним территориях; — Стандарт оформления элементов фасадов зданий; — Стандарт оформления навигационных элементов в городской среде; — Стандарт оформления и размещения элементов городской среды, включающий требования и рекомендации к элементам благоустройства и их размещению. Дизайн-код адресован: Сотрудникам администрации: для проведения консультаций и согласований, поступающих предложений и заявлений. Предпринимателям города: при выборе формата и места размещения вывесок и информационных конструкций. Управляющим компаниям: при планировании качественного и соответствующего индивидуальному облику поселения ремонта и благоустройства. Проектировщикам: для учета особенностей индивидуального облика поселения при проектировании. Жителям и активным поселенцам: для диалога с представителями администрации и для составления гармоничных и целесообразных предложений развития среды. Художникам, художникам-монументалистам: для создания объектов искусства в общественном пространстве с учетом единого и целостного дизайн-кода поселения. 1. Стандарт оформления и размещения информационных конструкций на фасадах зданий и прилегающих к ним территориях. 1.1. Стандарт определяет требования к информационным конструкциям, устанавливаемым и эксплуатируемым на территории с учетом необходимости сохранения внешнего архитектурного облика сложившейся застройки муниципального образования Ленинградской области (далее — требования к информационным конструкциям). 1.2. Стандарт разработан в целях обеспечения соответствия внешнего вида (цветового, композиционно-графического, конструктивного решений) информационных конструкций и их размещения архитектурно-композиционным решениям зданий, строений, сооружений на территории муниципального образования Ленинградской области. 1.3. Действие настоящего Стандарта не распространяется на дорожные знаки, конструкции, попадающие под определение рекламных конструкций; указатели, содержащие информацию ориентирования в населенном пункте; информационные надписи и обозначения на объектах культурного наследия; конструкции, содержащие информацию о проведении строительных, дорожных, взрывных работ, размещаемые в целях безопасности и информирования населения о проведении соответствующих работ, требования к которым установлены федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательством Ленинградской области, муниципальными правовыми актами; информационные стенды, предназначенные для размещения информации справочного характера, в том числе о деятельности органов государственной власти Российской Федерации.

1.4. В отношении объектов культурного наследия необходимо действовать в соответствии с требованиями Федерального закона «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» от 25.06.2002 года № 73-ФЗ. 1.5. Установка информационной конструкции и согласование дизайн-проекта размещения информационной конструкции осуществляется в соответствии с законодательством. 1.6. Действие настоящего Стандарта не распространяется на информационные конструкции, разрешение на размещение которых получено в установленном порядке до вступления в силу настоящего Стандарта, в течение срока действия полученного разрешения. 1.7. В тексте Стандарта используются следующие термины: Вывеска — информационная конструкция, размещаемая на фасаде, крыше или иных внешних поверхностях (внешних ограждающих конструкциях) зданий, строений, сооружений, включая витрины, внешних поверхностей нестационарных торговых объектов в месте фактического нахождения или осуществления деятельности организации (индивидуального предпринимателя или физического лица, зарегистрированного как самозанятой, содержащая сведения о профиле деятельности организации, индивидуального предпринимателя, физического лица, и (или) виде реализуемых ими товаров, оказываемых услуг и (или) их наименование (фирменное наименование, коммерческое обозначение, изображение товарного знака, знака обслуживания) в целях извещения неопределенного круга лиц о фактическом местоположении (месте осуществления деятельности) данной организации, индивидуального предпринимателя; Фасад — наружная поверхность объекта капитального строительства, а также, некапитального объекта, включающая крышу, архитектурные элементы и детали (балконы, окна, двери, колоннады и др.). Фриз — архитектурный элемент, обрамляющий или увенчивающий значительную часть здания, строения, сооружения, НТО, представляющий собой сплошную протяженную горизонтальную полосу, выступающую из плоскости стены или выделенную посредством декоративных элементов и (или) за счет применения отличающегося от используемого для внешней отделки основного фасада материала. Козырек — архитектурный элемент фасада, подобный крыше, изготавливаемый из жестких материалов, устанавливаемый на фасаде без устройства самостоятельных опор над входом в здание, административное или производственное здание, НТО, над крыльцом, балконом, пандусом. Типы информационных конструкций (вывески): Настенная вывеска располагается параллельно к поверхности фасада здания, строения, сооружения и (или) их конструктивных элементов непосредственно на плоскости фасада объекта; Консольная вывеска располагается перпендикулярно к поверхности фасада здания, строения, сооружения и (или) их конструктивных элементов; Витринная вывеска расположена на внешней или с внутренней стороны остекления витрины здания, строения, сооружения; Крышная вывеска (или крышная установка) размещается на крыше здания, строения, сооружения выше отметки парапета кровли. К информационным конструкциям не относятся рекламные конструкции, установка и эксплуатация которых осуществляется в порядке, определенном Федеральным законом от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе». Информационная стела — это отдельно стоящая информационная конструкция информационного или навигационного назначения, хорошо видимая с большого расстояния, выполненная из металла и пластика, как правило, имеющая внутреннюю и наружную люминесцентную или светодиодную подсветку, а также размещаемая на отдельном постаменте (фундаменте). Информационный стенд — это отдельно стоящая информационная конструкция для размещения официальной информации органа местного самоуправления или иной муниципальной, государственной или частной организации, а также для размещения правил нахождения в парках, скверах, на детских и спортивных площадках. Навигационный стенд — это отдельно стоящая информационная конструкция для размещения информации по навигации внутри населенных пунктов и, как правило, содержащая информацию по маршрутам общественного транспорта, карту с указанием мест размещения различных организаций в городе (музеев, театров, библиотек, спортивных центров, торгово-развлекательных комплексов, объектов культуры, парков, гостиниц и т. д.) или иную информацию необходимую для жителей и гостей городов и населенных пунктов иных категорий для их комфортного пребывания и навигации внутри городов и населенных пунктов иных категорий. Настенное панно (мурал) — это информационная конструкция или художественное изображение на фасадах зданий, строений, сооружений, занимающее значительное пространство фасада, основная задача которого упоминание внешнего облика фасада при отсутствии архитектурных элементов на фасаде. Витрина — специально оборудованное окно магазина или какого-либо учреждения или предприятия для демонстрации предлагаемых товаров и услуг. 2. Требования к информационным конструкциям. 2.1. Информационные конструкции не должны (рис. 1):

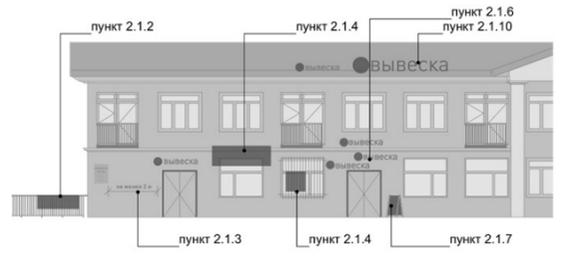


Рис. 1

- 2.1.1. препятствовать восприятию информации, размещенной на другой конструкции; 2.1.2. размещаться на опорах освещения, стойках дорожных знаков и светофоров, деревьях и кустарниках, шлагбаумах, ограждениях, перилах, козырьках; 2.1.3. размещаться на фасаде здания на расстоянии менее 2 м от мемориальных досок; 2.1.4. размещаться с перекрытием витражей, дверных, оконных и арочных проемов, архитектурных деталей фасадов объектов (в том числе карнизов, медальонов, орнаментов, лепнины, колонн, элементов монументально-декоративного оформления и т. д.), на оконных решетках; 2.1.5. размещаться с использованием картона, ткани, в том числе баннерной, сетки и других мягких материалов (за исключением случаев размещения на маркизе); 2.1.6. размещаться на фасадах здания, строения, сооружения в два ряда и более — одна над другой (за исключением случаев размещения на зданиях торговых, общественно-деловых центров, а также случаев, когда одна вывеска состоит из двух строк); 2.1.7. размещаться в виде отдельно стоящих сборно-разборных конструкций (штендеров); 2.1.8. размещаться на витражах здания, строения, сооружения; 2.1.9. размещаться на фасадах зданий, строений, сооружений с помощью демонстрации постеров на динамических системах смены изображений (роллерные системы, системы поворотных панелей (призматроны) и другие системы); 2.1.10. размещаться на крыше здания, строения, сооружения в количестве более одной информационной конструкции; 2.1.11. размещаться в виде бегущей строки, видеоэкранов, медиафасадов, светодиодных экранов, проекционных информационных конструкций, объемно-пространственных информационных конструкций (воздушных шаров, аэростатов и иных летательных аппаратов, используемых в качестве информационных конструкций); 2.1.12. перекрывать дорожные знаки, знаки адресной системы; 2.1.13. способствовать скапливанию снега, замачиванию фасадов или оказывать иное негативное воздействие на здание, строение, сооружение; 2.1.14. размещаться на фасадах, ограждениях (заборная) и кровле индивидуальных жилых домов, садовых и дачных домов, жилых домов блокированной застройки (дуплексов, таунхаусов), индивидуальных гаражей, вспомогательных строений в границах участка под размещение индивидуального жилого дома, блокированной застройки, личного подсобного, крестьянского (фермерского) хозяйства. 2.2. Информационные конструкции должны содержаться в чистоте и исправном состоянии. В случае неисправности отдельных знаков информационной конструкции необходимо произвести их замену. 2.3. Металлические элементы информационной конструкции должны быть своевременно очищаться и окрашиваться. 2.4. Размещение на информационных конструкциях, витринах объявлений, постерных надписей и изображений запрещено. 2.5. Подсветка информационных конструкций, размещаемых на зданиях, строениях, сооружениях, должна: — устанавливаться для всех типов информационных конструкций; — организовываться без использования светодинамических и мерцающих эффектов; — иметь внутреннее (встроенное в конструкцию) освещение без использования внешней подсветки посредством выносного освещения; — иметь цветовое решение, соответствующее цветовому решению фасада здания, строения, сооружения (допускается использование теплого и белого света); — иметь электрооборудование (провода), окрашенные в цвет фасада здания, строения, сооружения; — иметь приглушенный свет, не создающий прямых направленных лучей в окна жилых помещений и учитывающий безопасность участников дорожного движения; — находиться в рабочем (исправном) состоянии, при неисправности световых элементов вывески необходимо включать подсветку информационных конструкций полностью до замены световых трубок или электроламп. 3. Требования к размещению информационных конструкций. 3.1. Информационные конструкции 3.1.1. Информационные конструкции размещаются (рис. 2.): — на плоскости фасада здания, строения, сооружения параллельно его поверхности и (или) конструктивным элементам здания, строения, сооружения (в том числе фризам) в месте фактического нахождения или осуществления деятельности организации, индивидуального предпринимателя, физического лица зарегистрированного как самозанятой, за исключением случаев размещения непосредственно у входа, въезда (справа или слева) или на входных дверях здания, строения, сооружения, помещения, где осуществляет деятельность организация или индивидуальный предприниматель (фасадные вывески); — на входных дверях здания, строения, сооружения, помещения, въездных воротках с указанием фирменного наименования организации, места ее нахождения (адреса) и режима работы. Продавец (исполнитель) размещает указанную информацию на вывеске (табличке); — на фасаде здания, строения, сооружения перпендикулярно поверхности фасада и на его конструктивных элементах на одной горизонтальной оси (консольные вывески или вывески на панель-кронштейне); — в витринах зданий, строений, сооружений (витринные вывески); — на крыше здания, строения, сооружения параллельно плоскости соответствующего фасада здания, строения, сооружения (крышные вывески); — на сборно-разборных конструкциях, предназначенных для затенения фасадных элементов, защиты от атмосферных осадков (на маркизах); — на отдельно стоящих конструкциях в виде стел (информационные стелы).

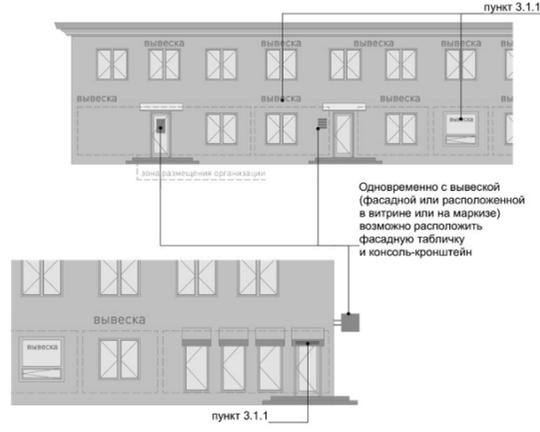


Рис. 2

3.1.2. На одном фасаде здания, строения, сооружения, в котором зарегистрирована, фактически находится или осуществляет деятельность организация, индивидуальный предприниматель, самозанятый допускается размещение не более одной информационной конструкции организации, индивидуального предпринимателя, физического лица, зарегистрированного как самозанятой, и не более одной консольной вывески, и не более одной таблички.

3.1.3. Конструктивным решением фасадных вывесок, витринных вывесок, крышных вывесок является композиция из отдельных объемных букв, цифр, символов, декоративно-художественных элементов без использования подложки или светового короба.

3.1.4. Размещение фасадных вывесок, витринных вывесок, крышных вывесок с использованием подложки, в виде единого светового короба запрещено.

3.2. Требования к фасадным вывескам

3.2.1. Фасадные вывески размещаются (рис. 3):

- над верхней линией окон первого этажа торговых, административных и промышленных зданий, строений, сооружений, жилых домов с количеством этажей два и более, первые этажи которых заняты нежилыми помещениями, расположенными в габаритах здания, а также встроенно-пристроенных нежилых помещений, вынесенных за пределы габаритов здания;
- над верхней линией окон второго этажа торговых, административных и промышленных зданий, строений, сооружений с количеством этажей три и более;
- между верхней линией окон верхнего этажа и крыши (карнизом) одно-, двух-, трехэтажных встроенно-пристроенных нежилых помещений, вынесенных за пределы габаритов здания;
- между верхней линией окон верхнего этажа и крыши (карнизом) здания, строения, сооружения, единственным правообладателем которого является организация (индивидуальный предприниматель), осуществляющий деятельность в указанном здании, строении, сооружении;
- между верхней линией окон первого этажа и крыши (карнизом) одноэтажных зданий, строений, сооружений;
- над окнами подвального или цокольного этажа здания, но не ниже 600 мм от уровня поверхности земли до нижнего края фасадной вывески (в случае если занимаемое организацией (индивидуальным предпринимателем) помещение располагается в подвальном или цокольном этаже здания);
- между верхней линией окон первого этажа и крыши (карнизом, фризом) на НТО.

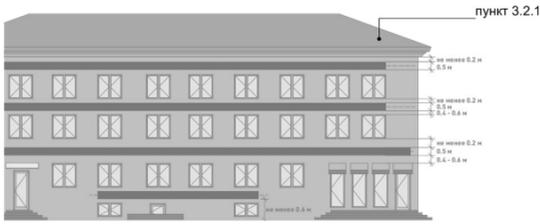


Рис. 3

3.2.2. При наличии на фасаде здания, строения, сооружения, а также на НТО фриз фасадные вывески размещаются исключительно на фризе (рис. 4).

3.2.3. В случае если один вход в здание, строение, сооружение является общим для двух и более организаций индивидуальных предпринимателей, физических лиц, зарегистрированных как самозанятые, размещение фасадных вывесок указанных организаций или индивидуальных предпринимателей над общим входом не допускается, за исключением размещения вывесок на фризе (рис. 4).

3.2.4. Размещение букв на одном фасаде здания, строения, сооружения фасадные вывески должны быть установлены в пределах границ помещений, занимаемых организацией или индивидуальным предпринимателем, на единой горизонтали с выравниванием по средней линии с учетом ранее размещенных вывесок (в случае их соответствия требованиям Стандарта), иметь однотипное цветовое, композиционно-графическое, конструктивное решение (рис. 4).

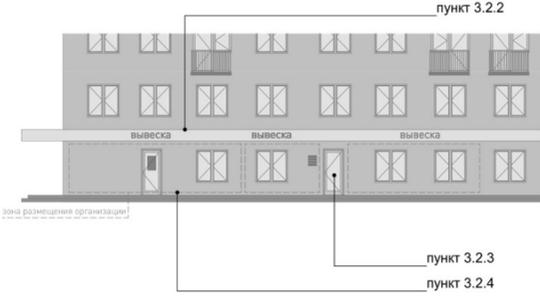


Рис. 4

3.2.5. В случае если организация занимает площадь только на втором этаже, разрешается размещение вывески над окнами второго этажа. Вывеска должна быть выровнена по оси оконного проема и не превышать по высоте 500 мм.

3.2.6. В оформлении фасадной вывески не должно использоваться более трех цветов (за исключением случаев использования товарного знака, знака обслуживания).

3.2.7. Композиционно-графическим решением фасадной вывески является размещение композиции (букв, цифр, символов, декоративно-художественных элементов) не более чем в две строки по горизонтали.

3.2.8. Оформление шрифтовой композиции фасадной вывески должно осуществляться с использованием не более двух гарнитур шрифта, с соблюдением межбуквенного интервала и силуэта букв, характерного для каждой гарнитуры шрифта (за исключением случаев использования товарного знака, знака обслуживания).

3.2.9. Максимальный размер фасадной вывески в длину должен составлять не более 70% от длины части фасада здания, строения, сооружения, соответствующей размерам занимаемых организацией (индивидуальным предпринимателем) помещений. При этом в случае размещения единичной конструкции ее длина должна быть не более 5 м; в случае размещения фасадной вывески в виде комплекса идентичных взаимосвязанных элементов (текстовой части, декоративно-художественных элементов) длина каждого элемента должна составлять не более 3 м.

3.2.10. Фасадная вывеска должна размещаться на расстоянии не менее 200 мм от оконных и дверных проемов, карниза, парапета кровли.

3.2.11. Вывески на фасадах необходимо размещать без выступа за боковые пределы фасада и с учетом его архитектурного членения.

3.2.12. Не допускается размещать вывески на фасадах жилого здания, где отсутствует вход в помещение, к которому относится вывеска.

3.2.13. Не допускается размещение вывесок на уровне жилых этажей.

3.2.14. Размещение фасадной вывески осуществляется с соблюдением следующих требований (рис. 5):

- общая высота текстовой части с учетом высоты выносных элементов шрифта должна составлять не более 450 мм для вывески, состоящей из одной строки, и не более 550 мм для вывески, состоящей из двух строк (но не превышать 70% высоты фриз при размещении на нем), при размещении названия (наименования) объекта на зданиях торговых центров, торгово-развлекательных центров (комплексов), на спортивных и спортивно-зрелищных зданиях и сооружениях — не более 1000 мм, при размещении на НТО — не более 350 мм;
- максимальная высота объемных декоративно-художественных элементов, размещаемых в составе вывески, не может превышать по высоте 550 мм. В случае размещения такого логотипа на фризе логотип по высоте не может превышать 70% от высоты фриз;
- в случае размещения вывески и логотипа на фризе высота вывески и логотипа должна составлять не более 70% высоты фриз;
- высота торцевого профиля букв, цифр, символов в составе вывески не должна превышать 70 мм;



Нестационарные объекты:

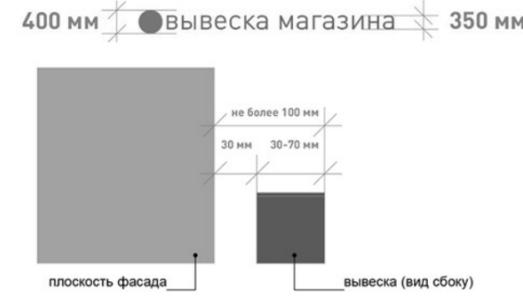


Рис. 5

- максимальное расстояние между плоскостью фасада здания, строения, сооружения и основанием букв, цифр, символов, декоративно-художественных элементов вывески составляет 30 мм;

- в случае размещения вывески путем крепления каждого элемента на единую монтажную раму все элементы рамы должны быть окрашены в цвет участка фасада здания, строения, сооружения, на котором осуществляется размещение;

- в случае если над входом, на фризе, над окном нет места для вывески, возможно устройство консольной вывески и (или) вывески на аппликационной пленке в окнах занимаемого помещения;

- размещение на зданиях торговых центров, торгово-развлекательных центров (комплексов), на спортивных и спортивно-зрелищных зданиях и сооружениях — осуществляется в соответствии с паспортом фасада. При отсутствии паспорта фасада здания для данной категории зданий требуется разработка архитектурно-художественной концепции (графической схемы) размещения информационных и рекламных конструкций на фасаде здания и ее согласование с органом местного самоуправления для создания единого визуально привлекательного облика объекта и его гармоничного включения в окружающую среду;

3.2.15. Информационные материалы на аппликационной пленке в окнах занимаемого помещения должны быть выполнены из отдельных букв и элементов на светопрозрачной пленке и не должны превышать 30% заполнения оконного проема.

3.3. Требования к табличкам (рис. 6)



Рис. 6

Светопрозрачную табличку располагать по центру двери

не менее 800 мм  
не более 2200 мм  
не более 2200 мм  
не менее 800 мм

Рис. 6

3.3.1. Допускаются следующие варианты размещения:

- в виде отдельной таблички;
- путем объединения табличек в информационный блок с ячейками (модулями) для размещения информации, обеспечивающий формирование единой композиции, соразмерной входной группе (в случае необходимости размещения у общего входа в здание, строение, сооружение более трех табличек).

3.3.2. Размещение табличек осуществляется с соблюдением следующих требований:

- размеры отдельно размещаемой таблички (за исключением случаев размещения таблички на дверях входных групп, внутренней стороне остекления витрин, остекленных участках фасада методом нанесения трафаретной печати или аналогичными методами, на НТО) не должны превышать 400 мм по высоте, 300 мм по ширине; размеры информационного блока с ячейками не должны превышать 1200 мм по высоте, 900 мм по ширине;
- размеры табличек, размещаемых на дверях входных групп, внутренней стороне остекления витрин, остекленных участках фасада методом нанесения трафаретной печати или аналогичными методами, на НТО, не должны превышать 400 мм по высоте, 300 мм по ширине;
- при исполнении таблички в виде объемных букв и символов на подложке рекомендуемая толщина подложки составляет не более 30 мм, толщина объемных букв и символов — не более 20 мм, толщина плоской таблички не должна превышать 30 мм;
- цветовое решение таблички должно соотноситься с цветовым (колористическим) решением фасада здания, строения, сооружения, на котором она размещается;
- в оформлении таблички не должно использоваться более трех цветов;
- в цветовом и композиционном решении информационного блока должны использоваться элементы идентичные между собой по цвету, размерам, материалам изготовления, способом подвески;
- расположение букв, цифр, символов должно осуществляться по горизонтали с использованием не более двух гарнитур шрифта и с соблюдением межбуквенного интервала, характерного для каждой гарнитуры шрифта;
- высота букв, цифр, символов должна быть не более 100 мм;
- установка табличек должна производиться вплотную к поверхности фасада здания, строения, сооружения на единой горизонтальной оси с выравниванием по средней линии с учетом ранее размещенных аналогичных информационных конструкций (в случае их соответствия требованиям настоящего Стандарта) в пределах плоскости фасада;
- число табличек, размещенных справа и слева от входа или въезда, не должно превышать трех на каждой из сторон, при этом таблички должны иметь одинаковые размеры, размещаться упорядоченно, с соблюдением горизонтальных и вертикальных осей; в случае если в здании, строении, сооружении, в котором фактически находятся или осуществляют деятельность более шести организаций, индивидуальных предпринимателей или физических лиц зарегистрированных как самозанятые, таблички размещаются на фасаде здания, строения, сооружения индивидуально, но при этом требуется разработка архитектурно-художественной концепции (графической схемы) размещения информационных и рекламных конструкций на фасаде здания для создания единого визуально привлекательного облика входной группы;
- расстояние от краев проемов витрин, окон, ниш, архитектурных элементов, внутренних или внешних углов фасадов до ближайшей точки таблички, информационного блока должно составлять не менее 200 мм.

3.4. Требования к консольным вывескам

3.4.1. Допускаются следующие варианты размещения консольных вывесок:

- над верхней линией окон первого этажа, но не выше 200 мм от нижней линии окон второго этажа зданий, строений, сооружений;
- между верхней линией окон первого этажа и крыши (карнизом) одноэтажных зданий, строений, сооружений на расстоянии не менее 200 мм от оконных и дверных проемов, карниза, парапета кровли;
- у арок здания, строения, сооружения (в случае если вход в помещение, занимаемое организацией или индивидуальным предпринимателем, организован со стороны внутреннего двора здания, строения, сооружения);
- на высоте не менее 2700 мм от отметки поверхности земли на одной горизонтальной оси с вывеской (рис. 7).

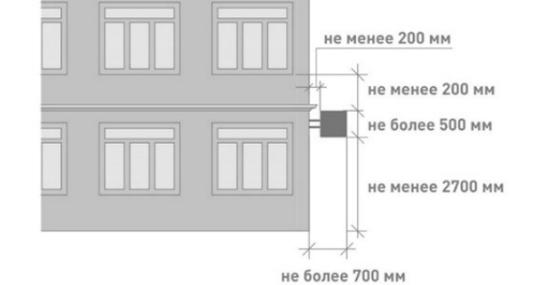


Рис. 7

3.4.2. Размещение консольных вывесок осуществляется в пределах границ помещений, занимаемых организациями или индивидуальными предпринимателями, на одном из углов здания или на одной из сторон от входа в здание, строение, сооружение.

3.4.3. Размещение консольных вывесок допускается с соблюдением следующих требований:

- размеры вывески должны быть не более 500 мм по высоте и 500 мм по ширине;
- расстояние от вывески до плоскости фасада (выступающих элементов фасада) здания, строения, сооружения должно составлять не более 200 мм (рис. 8);

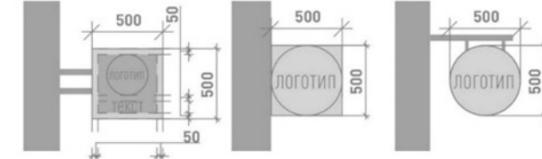


Рис. 8

- расстояние между консольными вывесками должно составлять не менее 10 м.

3.4.4. Установка консольных вывесок способом, отраженным на рис. 9, а также установка более одной консольной вывески в вертикальном ряду друг над другом запрещена.

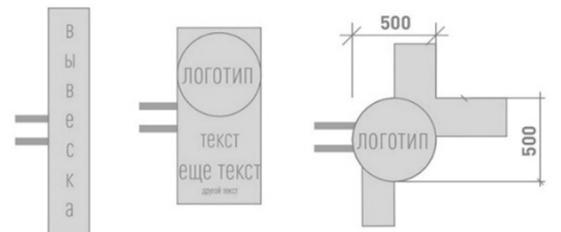


Рис. 9

3.4.5. Блочные консольные вывески для размещения информационных материалов нескольких организаций выполняются в едином стиле, шириной 600 мм, высотой 800 мм (рис. 10).

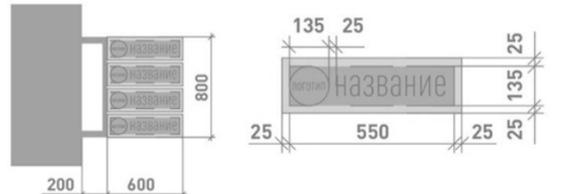


Рис. 10

3.5. Требования к витринным вывескам.

3.5.1. Витринные вывески допускается размещать с внутренней (интерьерной) и с внешней (фасадной) стороны остекления витрины. Витринные вывески называются в случае их размещения с внутренней (интерьерной) стороны остекления витрины на расстоянии до 1 м от остекления. Размещение витринных вывесок выше первого этажа не допускается.

3.5.2. Витринные вывески размещаются в соответствии со следующими требованиями: - высота текста вывески не должна превышать 150 мм, высота декоративной части (логотипа) - не более 300 мм, при этом габариты всей конструкции не могут превышать по высоте или ширине 50% габаритов стекла, на котором размещена вывеска (рис. 11);

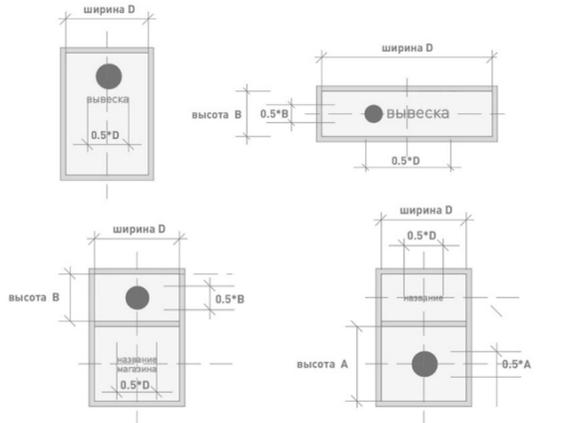


Рис. 11

3.6. Требования к крышным вывескам.

3.6.1. Крышные вывески размещаются в виде объемных букв, цифр, символов, декоративно-художественных элементов без использования подложки выше линии карниза, парапета здания, строения, сооружения.

3.6.2. Размещение крышной вывески на крыше здания, строения, сооружения допускается при условии, если единственным собственником (правообладателем) указанного здания, строения, сооружения является организация (индивидуальный предприниматель), сведения о которой содержится на данной вывеске и в месте фактического нахождения (месте осуществления деятельности) которой вывеска размещается.

3.6.3. Размещение крышных вывесок над кровлями многоквартирных многоэтажных жилых домов и зданий торговых центров, торгово-развлекательных центров (комплексов) общей площадью свыше 5 тыс. кв. м, на спортивных и спортивно-зрелищных зданиях и сооружениях с числом мест для зрителей более 500 разрешается при условии согласования Консультативным-экспертным советом по рассмотрению архитектурно-градостроительного облика населенных пунктов, зданий, сооружений Ленинградской области, образованным постановлением Губернатора Ленинградской области от 31 мая 2021 года № 40-пг.

3.6.4. На одном здании может быть размещена только одна крышная вывеска.

3.6.5. На зданиях, строениях, сооружениях, являющихся объектами культурного наследия размещение крышных вывесок запрещено.

3.6.6. Крышные вывески должны соответствовать следующим требованиям:

- высота крышной вывески (рассчитывается от точки крепления к крыше до верхней края информационного поля - при установке непосредственно на крыше (при отсутствии на крыше карниза, парапета) от карниза, парапета до верхней края информационного поля - при наличии карниза, парапета) должна быть не более:
  - 0,8 м для 1-2 — этажных объектов;
  - 1,2 м для 1-2 — этажных объектов высотой более 8 м;
  - 1,2 м для 3-5 — этажных объектов;
  - 1,8 м для 6-9 — этажных объектов;
  - 2,2 м для 10-15 — этажных объектов;
  - 3,0 м для объектов, имеющих 16 и более этажей.

3.6.7. Элементы крепления крышной вывески не должны выступать за границы информационного поля.

3.6.8. Длина крышной вывески должна составлять не более 50% ортогональной проекции фасада здания, строения, сооружения, по отношению к которому она размещена, однако при выступлении частей фасада здания относительно друг друга по бокам фасада более чем на 3 м ширина вывески может составлять до 70% от наиболее узкой части фасада (рис. 12).

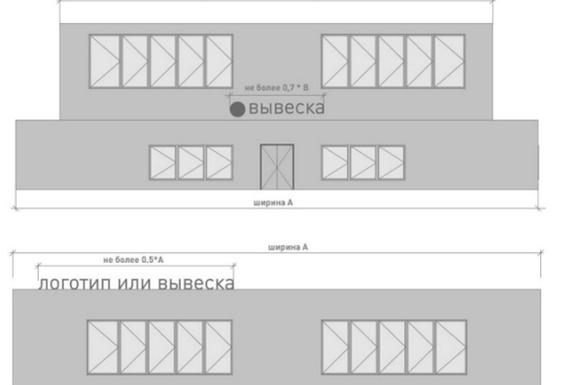


Рис. 12

3.6.9. При размещении крышных вывесок не должны использоваться технологии смены изображения, а также технологии организации медиафасадов, динамические способы передачи информации.

3.6.10. Расстояние от конструкции, размещаемой на крыше, парапете встроенно-пристроенного помещения, до окон должно составлять не менее 6 м (рис. 13).







Table with columns for budget items, amounts, and percentages. Includes items like 'Налоги на имущество', 'Земельный налог', 'Государственная пошлина'.

Table with columns for budget items, amounts, and percentages. Includes items like 'государственных (муниципальных) нужд', 'Обеспечение выполнения полномочий и функций органов местного самоуправления'.

Table with columns for budget items, amounts, and percentages. Includes items like 'исполнительных органов местного самоуправления', 'Выплаты и взносы по обязательствам муниципального образования'.

Приложение 2 УТВЕРЖДЕНО решением Совета депутатов Калининского сельского поселения от 23.05.2024 г. № 261

Исполнение расходов бюджета Калининского сельского поселения по ведомственной структуре расходов бюджета муниципального образования Калининское сельское поселение Волосковского муниципального района Ленинградской области за 2023 год (руб.)

Main summary table with columns: Наименование, Адм, Рз, ПР, ЦСР, Уточненный план 2023 год, Фактически исполнено за 2023 год, % исполнения. Includes rows for 'Всего ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ' and various sub-items.

Table with columns for budget items, amounts, and percentages. Includes items like 'Мероприятия по информационно-аналитическому сопровождению органов местного самоуправления', 'Мероприятия по информационно-аналитическому сопровождению органов местного самоуправления'.

Table with columns for budget items, amounts, and percentages. Includes items like 'защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера', 'Мероприятия по обеспечению первичных мер пожарной безопасности'.

Table with 7 columns: Description of measures, Code, Budget, etc. Includes entries like 'Мероприятия по капитальному ремонту муниципального жилищного фонда' and 'Мероприятия по владению, пользованию и распоряжению имуществом'.

Table with 7 columns: Description of measures, Code, Budget, etc. Includes entries like 'Мероприятия на реализацию областного закона от 28.12.2018 № 147-оз "О старостах сельских населенных пунктов"' and 'Расходы на поддержку развития общественной инфраструктуры'.

Table with 7 columns: Description of measures, Code, Budget, etc. Includes entries like 'пенсии за выслугу лет муниципальным служащим' and 'ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ'.

Утвержден Решением Совета депутатов муниципального образования Калитинское сельское поселение от 23.05.2024 года № 261 (приложение 3)

Исполнение расходов бюджета Калитинское сельское поселение по разделам и подразделам классификации расходов бюджета Калитинского сельского поселения за 2023 год

Summary table with columns: Код бюджетной классификации, Наименование раздела, подраздела, Утвержденный план 2023 года, Исполнено за 2023 год, Процент исполнения плана. Includes rows for 'Общегосударственные вопросы', 'Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации'.

Приложение 4 УТВЕРЖДЕНО решением совета депутатов муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области от 23.05.2024 года № 261

Исполнение бюджета муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области за 2023 год по источникам финансирования дефицита бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов

Table with 5 columns: Код бюджетной классификации источников финансирования дефицита бюджета, Наименование кодов источников финансирования дефицита бюджета, Утверждено, Исполнено, % Исполнения. Includes rows for 'Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов' and 'Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов'.

Приложение 5 к решению совета депутатов муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области от 23.05.2024 года № 261

Отчет об использовании резервного фонда администрации муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области за 2023 год

Table with 2 columns: Description of reserve fund usage, Amount. Includes entries like 'Утвержденный план по резервному фонду' (0,00), 'Наименование, №, дата нормативно-правового акта МО' (---), 'Целевое направление расходов согласно НПА МО' (---), 'Выделено средств' (0,00), 'Кассовый расход' (0,00), 'Сумма неиспользованных средств, подлежащая возврату в бюджет' (0,00), 'Остаток средств резервного фонда' (0,00).

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ КАЛИТИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

(сорок шестое заседание первого созыва) от 23 мая 2024 года № 262

О внесении изменений в Правила благоустройства территории муниципального образования Калининское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, утвержденные решением совета депутатов Калининского сельского поселения от 24.11.2022 № 189

1. Внести в Правила благоустройства территории муниципального образования Калининское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, утвержденные решением совета депутатов Калининского сельского поселения от 24.11.2022 № 189, следующие изменения:

- 1.1. Дополнить главой 25 следующего содержания:
«Глава 25. Ответственность за нарушение Правил благоустройства территории муниципального образования Калининское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области.
25.1. Лица, допустившие нарушение Правил, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Ленинградской области об административных правонарушениях.
25.2. Наложение административного взыскания не освобождает виновных от обязанности устранения допущенных ими правонарушений и возмещения ущерба.
25.3. Вред, причиненный в результате нарушения Правил, возмещается виновными лицами в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.»

Глава Калининского сельского поселения Т. А. ТИХОНОВА

ПРИЛОЖЕНИЕ к решению совета депутатов Калининского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области от 23.05.2024 года № 262

«Приложение 5 к Правилам благоустройства территории МО Калининское сельское поселение, утвержденным решением совета депутатов от 24 ноября 2022 № 189

ДИЗАЙН-КОД

муниципального образования Калининское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области Дизайн-код — это нормативный правовой акт, являющийся приложением к правилам благоустройства. В дизайн-коде собраны ключевые правила и рекомендации по оформлению и размещению информационных конструкций, нестандартных торговых объектов (далее — НТО), малых архитектурных форм, элементов навигации.

Жителям и активистам поселения: для диалога с представителями администрации и для составления гармоничных и целесообразных предложений развития среды.

- 1. Стандарт оформления и размещения информационных конструкций на фасадах зданий и прилегающих к ним территориях.
1.1. Стандарт определяет требования к информационным конструкциям, устанавливаемым и эксплуатируемым на территории с учетом необходимости сохранения внешнего архитектурного облика сложившейся застройки муниципального образования Калининградской области (далее — требования к информационным конструкциям).
1.2. Стандарт разработан в целях обеспечения соответствия внешнего вида (цветового, композиционно-графического, конструктивного решений) информационных конструкций и их размещения архитектурно-композиционным решениям зданий, строений, сооружений на территории муниципального образования Калининградской области.
1.3. Действие настоящего Стандарта не распространяется на дорожные знаки; конструкции, попадающие под определение рекламных конструкций; указатели, содержащие информацию ориентирования в населенном пункте; информационные надписи и обозначения на объектах культурного наследия; конструкции, содержащие информацию о проведении строительных, дорожных, аварийных работ, размещаемые в целях безопасности и информирования населения о проведении соответствующих работ, требования к которым установлены федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательством Ленинградской области, муниципальными правовыми актами; информационные стелы, предназначенные для размещения информации справочного характера, в том числе о деятельности органов государственной власти Российской Федерации.
1.4. В отношении объектов культурного наследия необходимо действовать в соответствии с требованиями Федерального закона «Об объектах культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации» от 25.06.2002 года № 73-ФЗ.
1.5. Установка информационной конструкции и согласование дизайн-проекта размещения информационной конструкции осуществляется в соответствии с законодательством.
1.6. Действие настоящего Стандарта не распространяется на информационные конструкции, разрешение на размещение которых получено в установленном порядке до вступления в силу настоящего Стандарта, в течение срока действия полученного разрешения.
1.7. В тексте Стандарта используются следующие термины:
Вывеска — информационная конструкция, размещаемая на фасаде, крыше или иных внешних поверхностях (внешних ограждающих конструкциях) зданий, строений, сооружений, включая витрины, внешних поверхностей нестандартных торговых объектов в месте фактического нахождения или осуществления деятельности организации, индивидуального предпринимателя или физического лица, зарегистрированного как самозанятой, содержащая сведения о профиле деятельности организации, индивидуального предпринимателя, физического лица, и (или) в виде реализуемых ими товаров, оказываемых услуг и (или) их наименование (фирменное наименование, коммерческое обозначение, изображение товарного знака, знака обслуживания) в целях извещения неопределенного круга лиц о фактическом местоположении (месте осуществления деятельности) данной организации, индивидуального предпринимателя;
Фасад — наружная поверхность объекта капитального строительства, а также, некапитального объекта, включающая крышу, архитектурные элементы и детали (балконы, окна, двери, колоннады и др.).
Фриз — архитектурный элемент, обрамляющий или увенчивающий значительную часть здания, строения, сооружения, НТО, представляющий собой сплошную протяженную горизонтальную полосу, выступающую из плоскости стены или выделенную посредством декоративных элементов и (или) за счет применения отличающегося от используемого для внешней отделки основного фасада материала.
Козырек — архитектурный элемент фасада, подобный крыше, изготавливаемый из жестких материалов, устанавливаемый на фасаде без устройства самостоятельных опор над входом в жилое, административное или производственное здание, НТО, над крыльцом, балконом, пандусом.
Типы информационных конструкций (вывесок):
Настенная вывеска располагается параллельно к поверхности фасада здания, строения, сооружения и (или) их конструктивных элементов непосредственно на плоскости фасада объекта;
Консольная вывеска располагается перпендикулярно к поверхности фасада здания, строения, сооружения и (или) их конструктивных элементов;
Витрина вывеска расположена на внешней или с внутренней стороны остекления витрины здания, строения, сооружения;
Крышная вывеска (или крышная установка) размещается на крыше здания, строения, сооружения выше отметки парапета кровли.
К информационным конструкциям не относятся рекламные конструкции, установка и эксплуатация которых осуществляется в порядке, определенном Федеральным законом от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе».
Информационная стела — это отдельно стоящая конструкция информационного или навигационного назначения, хорошо видимая с большого расстояния, выполненная из металла и пластика как правило, имеющая внутреннюю и наружную люминесцентную или светодиодную подсветку, а также размещенная на отдельном постаменте (фундаменте).
Информационный стенд — это отдельно стоящая информационная конструкция для размещения официальной информации органа местного самоуправления или иной

муниципальной, государственной или частной организации, а также для размещения правил нахождения в парках, скверах, на детских и спортивных площадках.
Навигационный стенд — это отдельно стоящая информационная конструкция для размещения информации по навигации внутри населенных пунктов и, как правило, содержит информацию по маршрутам общественного транспорта, карту с указанием мест размещения различных организаций в городе (музеев, театров, библиотек, спортивных центров, торгово-развлекательных комплексов, объектов культуры, парков, гостиниц и т. д.) или иную информацию, необходимую для жителей и гостей городов и населенных пунктов иных категорий для их комфортного пребывания и навигации внутри городов и населенных пунктов иных категорий.
Настенное панно (мурал) — это информационная конструкция или художественное изображение на фасадах зданий, строений, сооружений, занимающее значительное пространство фасада, основная задача которого улучшение внешнего облика фасада при отсутствии архитектурных элементов на фасаде.
Витрина — специально оборудованное окно магазина или какого-либо учреждения или предприятия для демонстрации предлагаемых товаров и услуг.
2. Требования к информационным конструкциям.
2.1. Информационные конструкции не должны (рис. 1):
пункт 2.1.2 пункт 2.1.4 пункт 2.1.6 пункт 2.1.10 пункт 2.1.3 пункт 2.1.4 пункт 2.1.7



Рис. 1

- 2.1.1. препятствовать восприятию информации, размещенной на другой конструкции;
2.1.2. размещаться на опорах освещения, стойках дорожных знаков и светофоров, деревьях и кустарниках, шлагбаумах, ограждениях, перилах, козырьках;
2.1.3. размещаться на фасаде здания на расстоянии менее 2 м от мемориальных досок;
2.1.4. размещаться с перекрытием витрин, оконных, арочных проемов, архитектурных деталей фасадов объектов (в том числе карнизов, медальонов, орнаментов, лепнины, колонн, элементов монументально-декоративного оформления и т. д.), на оконных решетках;
2.1.5. размещаться с использованием картона, ткани, в том числе баннерной, сетки и других мягких материалов (за исключением случаев размещения на маркизе);
2.1.6. размещаться на фасадах здания, строения, сооружения в два ряда и более — одна над другой (за исключением случаев размещения на зданиях торговых, общедоступно-деловых центров, а также случаев, когда одна вывеска состоит из двух строк);
2.1.7. размещаться в виде отдельно стоящих сборно-разборных конструкций (штендеров);
2.1.8. размещаться на витражах здания, строения, сооружения;
2.1.9. размещаться на фасадах зданий, строений, сооружений с помощью демонстрации постеров на динамических системах смены изображений (роллерные системы, системы поворотных панелей (призматроны) и другие системы);
2.1.10. размещаться на крыше здания, строения, сооружения в количестве более одной информационной конструкции;
2.1.11. размещаться в виде бегущей строки, видеозаписей, медиафасадов, светодиодных экранов, проекционных информационных конструкций, объемно-пространственных информационных конструкций (воздушных шаров, аэростатов и иных летательных аппаратов, используемых в качестве информационных конструкций);
2.1.12. перекрывать дорожные знаки, знаки адресной системы;
2.1.13. способствовать скапливанию снега, замачиванию фасадов или оказывать иное негативное воздействие на здание, строение, сооружение;
2.1.14. размещаться на фасадах, ограждениях (заборах) и кровле индивидуальных жилых домов, садовых и дачных домов, жилых домов блокированной застройки (дуплексов, таунхаусов), индивидуальных гаражей, вспомогательных строений в границах участка под размещение индивидуального жилого дома, блокированной застройки, личного подсобного, крестьянского (фермерского) хозяйства.
2.2. Информационные конструкции должны содержаться в чистоте и исправном состоянии. В случае неисправности отдельных знаков информационной конструкции необходимо произвести их замену.
2.3. Металлические элементы информационной конструкции должны быть своевременно очищаться и окрашиваться.
2.4. Размещение на информационных конструкциях, витринах объявлений, постеров надписей и изображений запрещено.
2.5. Подсветка информационных конструкций, размещаемых на зданиях, строениях, сооружениях, должна:
- устанавливаться для всех типов информационных конструкций;
- организовываться без использования светодиодных и мерцающих эффектов;
- иметь внутреннее (встроено в конструкцию) освещение без использования внешней подсветки посредством выносного освещения;
- иметь цветовое решение, соответствующее цветовому решению фасада здания, строения, сооружения (допускается использование теплого и белого света);
- иметь электрооборудование (провода), окрашенное в цвет фасада здания, строения, сооружения;
- иметь приглушенный свет, не создающий прямых направленных лучей в окна жилых помещений и учитывающий безопасность участников дорожного движения;
- находиться в рабочем (исправном) состоянии, при неисправности световых элементов вывески необходимо включать подсветку информационных конструкций полностью до замены световых трубок или электроламп.
3. Требования к размещению информационных конструкций.
3.1. Информационные конструкции и вывески размещаются (рис. 2):
3.1.1. на плоскости фасада здания, строения, сооружения параллельно его поверхности и (или) конструктивным элементам здания, строения, сооружения (в том числе фризам) в месте фактического нахождения или осуществления деятельности организации, индивидуального предпринимателя, физического лица зарегистрированного как самозанятой, за исключением случаев размещения непосредственно у входа, въезда (справа или слева) или на входных дверях здания, строения, сооружения, помещения, где осуществляет деятельность организация или индивидуальный предприниматель (фасадные вывески);
- на входных дверях здания, строения, сооружения, помещений, въездных ворот с указанием фирменного наименования организации, места ее нахождения (адреса) и режима работы. Продавец (исполнитель) размещает указанную информацию на вывеске (табличке);
- на фасаде здания, строения, сооружения перпендикулярно поверхности фасада и на его конструктивных элементах на единой горизонтальной оси (консольные вывески или вывески на панель-кронштейне);
- в витринах зданий, строений, сооружений (витринные вывески);
- на крыше здания, строения, сооружения параллельно плоскости соответствующего фасада здания, строения, сооружения (крышные вывески);
- на сборно-разборных конструкциях, предназначенных для затенения фасадных элементов, защиты от атмосферных осадков (на маркизах);
- на отдельно стоящих конструкциях в виде стел (информационные стелы).
пункт 3.1.1



Рис. 2

- 3.1.2. на одном фасаде здания, строения, сооружения, в котором зарегистрирована, фактически находится или осуществляет деятельность организация, индивидуальный предприниматель, самозанятой допускается размещение не более одной информационной конструкции организации, индивидуального предпринимателя, физического лица, зарегистрированного как самозанятой, и не более одной консольной вывески, и не более одной таблички.
3.1.3. Конструктивным решением фасадных вывесок, витринных вывесок, крышных вывесок является композиция из отдельных объемных букв, цифр, символов, декоративно-художественных элементов без использования подложки или светового короба.
3.1.4. Размещение фасадных вывесок, витринных вывесок, крышных вывесок с использованием подложки, в виде единого светового короба запрещено.
3.2. Требования к фасадным вывескам
3.2.1. Фасадные вывески размещаются (рис. 3):
- над верхней линией окон первого этажа торговых, административных и промышленных зданий, строений, сооружений, жилых домов с количеством этажей два и более, первые этажи которых заняты нежилыми помещениями, расположенными в габаритах здания, а также встроено-пристроенных нежилых помещений, вынесенных за пределы габаритов здания;
- над верхней линией окон второго этажа торговых, административных и промышленных зданий, строений, сооружений с количеством этажей три и более;
- между верхней линией окон верхнего этажа и крышей (карнизом) одно-, двух-, трех-этажных встроено-пристроенных нежилых помещений, вынесенных за пределы габаритов здания;
- между верхней линией окон верхнего этажа и крышей (карнизом) здания, строения, сооружения, единственным правообладателем которого является организация (индивидуальный предприниматель), осуществляющий деятельность в указанном здании, строении, сооружении;
- между верхней линией окон первого этажа и крышей (карнизом) одноэтажных зда-

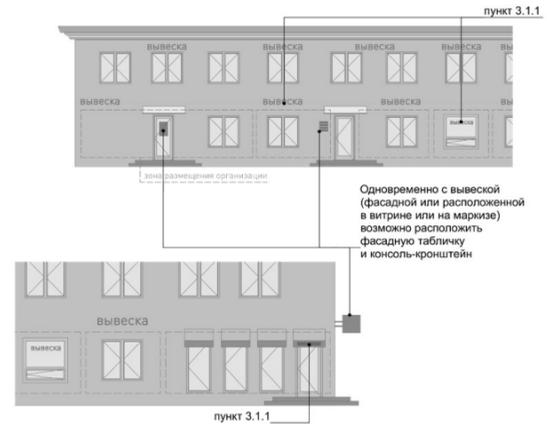


Рис. 3

- ний, строений, сооружений;
- над окнами подвального или цокольного этажа здания, но не ниже 600 мм от уровня поверхности земли до нижнего края фасадной вывески (в случае если занимаемое организацией (индивидуальным предпринимателем) помещение располагается в подвальной или цокольном этаже здания);
- между верхней линией окон первого этажа и крышей (карнизом, фризом) на НТО.
пункт 3.2.1
Рис.3
3.2.2. При наличии на фасаде здания, строения, сооружения, а также на НТО фриза фасадные вывески размещаются исключительно на фризе (рис. 4).
3.2.3. В случае если один вход в здание, строение, сооружение является общим для двух и более организаций индивидуальных предпринимателей, физических лиц, зарегистрированных как самозанятые, размещение фасадных вывесок указанных организаций или индивидуальных предпринимателей над общим входом не допускается, за исключением размещения вывесок на фризе (рис. 4).
3.2.4. Размещаемые на одном фасаде здания, строения, сооружения фасадные вывески должны быть установлены в пределах границ помещений, занимаемых организацией или индивидуальным предпринимателем, на одной горизонтали и с выравниванием по средней линии с учетом ранее размещенных вывесок (в случае их соответствия требованиям Стандарта), иметь однотипное цветовое, композиционно-графическое, конструктивное решение (рис. 4).
3.2.2 пункт 3.2.2
3.2.2.2 пункт 3.2.3
3.2.2.3 пункт 3.2.4
3.2.5. В случае если организация занимает площадь только на втором этаже, разрешается размещение вывески над окнами второго этажа. Вывеска должна быть выровнена по оси оконного проема и не превышать по высоте 500 мм.
3.2.6. В оформлении фасадной вывески не должно использоваться более трех цветов (за исключением случаев использования товарного знака, знака обслуживания).
3.2.7. Композиционно-графическим решением фасадной вывески является размещение композиции (букв, цифр, символов, декоративно-художественных элементов) не более чем в две строки по горизонтали.
3.2.8. Оформление шрифтовой композиции фасадной вывески должно осуществляться с использованием не более двух гарнитур шрифта, с соблюдением межбуквенного интервала и силуэта букв, характерного для каждой гарнитуры шрифта (за исключением случаев использования товарного знака, знака обслуживания).
3.2.9. Максимальный размер фасадной вывески в длину должен составлять не более 70% от длины части фасада здания, строения, сооружения, соответствующей размерам занимаемых организацией (индивидуальным предпринимателем) помещений. При этом в случае размещения единичной конструкции ее длина должна быть не более 5 м; в случае размещения фасадной вывески в виде комплекса идентичных взаимосвязанных элементов (текстовой части, декоративно-художественных элементов) длина каждого элемента должна составлять не более 3 м.
3.2.10. Фасадная вывеска должна размещаться на расстоянии не менее 200 мм от оконных и дверных проемов, карниза, парапета кровли.
3.2.11. Вывески на фасадах необходимо размещать без выступа за боковые пределы фасада и с учетом его архитектурного членения.
3.2.12. Не допускается размещать вывески на фасадах жилого здания, где отсутствует вход в помещение, к которому относится вывеска.
3.2.13. Не допускается размещение вывесок на уровне жилых этажей.
3.2.14. Размещение фасадной вывески осуществляется с соблюдением следующих требований (рис. 5):
- общая высота текстовой части с учетом высоты выносных элементов шрифта должна составлять не более 450 мм для вывески, состоящей из одной строки, и не более 550 мм для вывески, состоящей из двух строк (но не превышать 70% высоты фриза при размещении на нем), при размещении названия (наименования) объекта на зданиях торговых центров, торгово-развлекательных центров (комплексов), на спортивных и спортивно-зрелищных зданиях и сооружениях — не более 1000 мм, при размещении на НТО — не более 350 мм;
- максимальная высота объемных декоративно-художественных элементов, размещаемых в составе вывески, не может превышать по высоте 550 мм. В случае размещения такого логотипа на фризе логотип по высоте не может превышать 70% от высоты фриза;
- в случае размещения вывески и логотипа на фризе высота вывески и логотипа должна составлять не более 70% высоты фриза;
- высота торцевого профиля букв, цифр, символов в составе вывески не должна превышать 70 мм;
не более 550 мм
Вывеска магазина
не более 450 мм
магазин
не более 550 мм
Нестационарные объекты:
400 мм
Вывеска магазина
350 мм
не более 100 мм
30 мм
30-70 мм
плоскость фасада
вывеска (вид сбоку)
пункт 3.1.1
Рис.5
- максимальное расстояние между плоскостью фасада здания, строения, сооружения и основанием букв, цифр, символов, декоративно-художественных элементов вывески составляет 30 мм;
- в случае размещения вывески путем крепления каждого элемента на единую монтажную раму все элементы рамы должны быть окрашены в цвет участка фасада здания, строения, сооружения, на котором осуществляется размещение;
- в случае если над входом, на фризе, над окном нет места для вывески, возможно устройство консольной вывески и (или) вывески на аппликационной пленке в окнах занимаемого помещения.
- размещение на зданиях торговых центров, торгово-развлекательных центров (комплексов), на спортивных и спортивно-зрелищных зданиях и сооружениях — осуществляется в соответствии с паспортом фасада. При отсутствии паспорта фасада здания данной категории зданий требуется разработка архитектурно-художественной концепции (графической схемы) размещения информационных и рекламных конструкций на фасаде здания и ее согласование с органом местного самоуправления для создания единого визуально привлекательного облика объекта и его гармоничного включения в окружающую среду.
3.2.15. Информационные материалы на аппликационной пленке в окнах занимаемого помещения должны быть выполнены из отдельных букв и элементов на светопрозрачной пленке и не должны превышать 30% заполнения оконного проема.
3.3. Требования к табличкам (рис. 6)
Выровнять нижнюю границу светопрозрачной таблички по фасадным табличкам
не менее 200
не менее 200
300
300
900
не менее 200
Светопрозрачную табличку располагать по центру двери
не менее 800 мм
не менее 2200 мм
не менее 2200 мм
не менее 800 мм
Рис.6



Рис.3

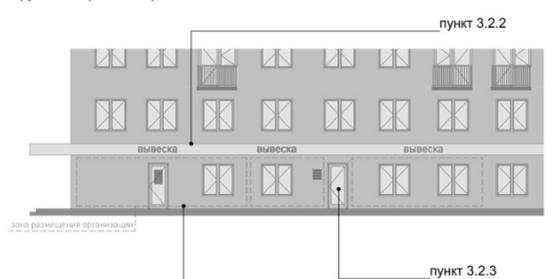


Рис.4

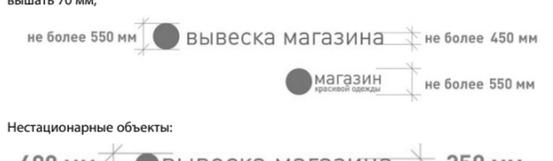


Рис.5



Рис.6





1. Удовлетворить протест прокурора Волосовского района Ленинградской области от 13.05.2024 года № 7-01-2024 на решение совета депутатов Калининского сельского поселения от 20.05.2011 № 96 «Об утверждении Положения о муниципальной службе в муниципальном образовании Калининское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области».

Глава Калининского сельского поселения Т. А. ТИХОНОВА

Заключение публичных слушаний по вопросу обсуждения проекта зон охраны объекта культурного наследия регионального значения «Братские кладбище советских воинов, погибших в 1919 и в 1941—1944 гг.»

Наименование проекта, рассмотренного на публичных слушаниях: проект зон охраны объекта культурного наследия регионального значения «Братские кладбище советских воинов, погибших в 1919 и в 1941—1944 гг.»

щей редакции «на 2024 год в сумме 51 283 104,58 руб.; на 2025 год в сумме 46 711 945,00 руб.; на 2026 год в сумме 47 548 355,00 руб.»

Глава муниципального образования Волосовский муниципальный район С. А. ФРОЛОВ

Приложение 1 УТВЕРЖДЕНЫ решением совета депутатов муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области от 13 декабря 2023 года № 288

Источники финансирования дефицита бюджета муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области на 2024 год

Table with 3 columns: Код бюджетной классификации источников внутреннего финансирования дефицита бюджета, Наименование кодов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета, Сумма (рублей)

Приложение 2 УТВЕРЖДЕНЫ решением совета депутатов муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области от 13 декабря 2023 года № 288

Источники финансирования дефицита бюджета муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области на плановый период 2025 и 2026 годов

Table with 4 columns: Код бюджетной классификации источников внутреннего финансирования дефицита бюджета, Наименование кодов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета, Сумма 2025 года (рублей), Сумма 2026 года (рублей)

Приложение 3 УТВЕРЖДЕНЫ решением совета депутатов муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области от 13 декабря 2023 года № 288

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ВОЛОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕШЕНИЕ

(сороковое внеочередное заседание четвертого созыва) от 11 июня 2024 года № 328

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области от 13 декабря 2023 года № 288 «О бюджете муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов»

Совет депутатов муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области РЕШИЛ:

налоговых, неналоговых доходов и безвозмездных поступлений в бюджет муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области по кодам видов доходов на 2024 год

Table with 3 columns: Код бюджетной классификации, Источники доходов, Сумма (рублей)

Table with 3 columns: Код бюджетной классификации, Наименование кодов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета, Сумма (рублей)

налоговых, неналоговых доходов и безвозмездных поступлений в бюджет муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области по кодам видов доходов на 2025 и 2026 годов

Table with 4 columns: Код бюджетной классификации, Источники доходов, Сумма 2025 года (рублей), Сумма 2026 года (рублей)

Приложение 4 УТВЕРЖДЕНЫ решением совета депутатов муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области от 13 декабря 2023 года № 288

Прогнозируемые поступления налоговых, неналоговых доходов и безвозмездных поступлений в бюджет муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области по кодам видов доходов на плановый период 2025 и 2026 годов

Table with 4 columns: Код бюджетной классификации, Источники доходов, Сумма 2025 года (рублей), Сумма 2026 года (рублей)

Table with columns for document number, description of income, and amounts. Includes entries for 'Суды Российской Федерации', 'Неналоговые доходы', and 'ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ'.

Table with columns for document number, description of expenses, and amounts. Includes entries for 'Субсидии бюджетам муниципальных районов на реализацию мероприятий по модернизации школьных систем образования' and 'Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов'.

Приложение 5
УТВЕРЖДЕН
решением совета депутатов
муниципального образования
Волосовский муниципальный район
Ленинградской области
от 13 декабря 2023 года № 288
(в редакции решения совета депутатов
от 11.06.2024 года № 328)

Прогнозируемые безвозмездные поступления в бюджет муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области в 2024 году

Table with columns: Код бюджетной классификации, Наименование, Сумма (рублей). Lists various types of income including 'БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ', 'ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА', and 'ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ'.

Table with columns for document number, description of expenses, and amounts. Includes entries for 'предпринимательства на организацию предпринимательской деятельности', 'Субсидии на организацию отдыха детей, в каникулярное время', and 'Субсидии на осуществление отдельных государственных полномочий'.



Table with columns: Наименование, Код, 2023 год, 2024 год. Includes categories like 'НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ', 'ОБРАЗОВАНИЕ', 'КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ'.

Table with columns: Наименование, Код, 2023 год, 2024 год. Includes categories like 'Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами'.

Table with columns: Наименование, Код, 2023 год, 2024 год. Includes categories like 'Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд', 'Анализ развития экономики Волосовского муниципального района'.

Приложение 8 УТВЕРЖДЕНО решением совета депутатов муниципального образования Волосовский район Ленинградской области от 13 декабря 2023 года № 288 (в редакции решения совета депутатов от 11 июня 2024 года № 328)

Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджета муниципального образования Волосовский район Ленинградской области на 2025–2026 годы

Main budget distribution table with columns: Наименование, Р, П, 2025 год, 2026 год. Includes 'Всего', 'ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ', 'Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований'.

Приложение 9 УТВЕРЖДЕНО решением совета депутатов муниципального образования Волосовский район Ленинградской области от 13 декабря 2023 года № 288 (в редакции решения совета депутатов от 11 июня 2024 года № 328)

Ведомственная структура расходов бюджета муниципального образования Волосовский район Ленинградской области на 2024 год

Table with columns: Наименование, Адм, Р, П, Ц, СР, ВР, Сумма. Includes 'Всего', 'АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ВОЛОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ'.

Table with columns: Наименование, Код, 2023 год, 2024 год. Includes categories like 'Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами', 'Обеспечение деятельности исполнительных органов местного самоуправления'.

Table with columns: Наименование, Код, 2023 год, 2024 год. Includes categories like 'Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд', 'Анализ развития экономики Волосовского муниципального района', 'Мероприятия по поддержке участников специальной военной операции и членов семей участников специальной военной операции'.

Table with 10 columns: Description of goods/services, Date, Amount, and Organization Name. The table lists various municipal and regional programs, including social support, education, and infrastructure development.

Table with columns for budget items, codes, and amounts. Includes categories like 'Расходы на выплаты персоналу', 'Социальное обеспечение', 'Образование', 'Культура', 'Спорт', 'Здравоохранение'.

Table with columns for budget items, codes, and amounts. Includes categories like 'Природного и техногенного характера', 'Межбюджетные трансферты', 'Жилищно-коммунальное хозяйство', 'Культура', 'Спорт'.

Table with columns for budget items, codes, and amounts. Includes categories like 'внебюджетными фондами', 'Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления', 'Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами'.

Приложение 10
УТВЕРЖЕНА
решением совета депутатов муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области от 13 декабря 2023 года № 288 (в редакции решения совета депутатов от 11 июня 2024 года № 328)

Ведомственная структура расходов бюджета муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области на 2025–2026 годы (руб.)

Summary table with columns: Наименование, Адм, Рз, ПРЦ, СР, 2025 год, 2026 год. Includes 'Всего', 'АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ВОЛОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ'.

Table with columns for budget items, codes, and amounts. Includes categories like 'Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами', 'Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора'.





Table with columns for date, time, and amount. Rows include various social and educational programs, such as 'Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами'.

Table with columns for date, time, and amount. Rows include 'МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ', 'ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ', 'Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора'.

Приложение 11
УТВЕРЖДЕНО
решением совета депутатов муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области от 13 декабря 2023 года № 288 (в редакции решения совета депутатов от 11 июня 2024 года № 328)

Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов, разделам и подразделам бюджета муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области на 2024 год (руб.)

Table with columns: Наименование, ЦСР, ВР, Рз, ПС, Сумма. Rows include 'Муниципальная программа "Современное образование в Волосовском муниципальном районе Ленинградской области"', 'Региональные проекты', 'Региональный проект "Современная школа"', 'Оснащение (обновление материально-технической базы) образовательных организаций'.





Table with 4 columns: Description, Code, Amount, and another Code. Rows include 'ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ', 'Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов...', 'Расходы на выплаты персоналу...', 'Обеспечение деятельности исполнительных органов...', etc.

Table with 4 columns: Description, Code, Amount, and another Code. Rows include 'органы, казенными учреждениями, органами управления...', 'ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ', 'Функционирование Правительства Российской Федерации...', 'Расходы на выплаты персоналу...', 'Обеспечение деятельности исполнительных органов...', etc.

Table with 4 columns: Description, Code, Amount, and another Code. Rows include 'ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ', 'Функционирование Правительства Российской Федерации...', 'Обеспечение деятельности исполнительных органов...', 'Расходы на выплаты персоналу...', 'Обеспечение деятельности исполнительных органов...', etc.

Table with columns for budget items, codes, and amounts. Includes items like 'Мобилизационная и внебюджетная подготовка', 'ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО', and 'НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ'.

Table with columns for budget items, codes, and amounts. Includes items like 'Функционирование Правительства Российской Федерации', 'Расходы на организацию питания обучающихся', and 'Социальное обеспечение населения'.

Table with columns for budget items, codes, and amounts. Includes items like 'обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами', 'Образование', and 'Социальное обеспечение населения'.

Приложение 12 УТВЕРЖДЕНО решением совета депутатов муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области от 13 декабря 2023 года № 288 (в редакции решения совета депутатов от 11 июня 2024 года № 328)

Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов, разделам и подразделам бюджета муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области на 2025 – 2026 годы

Main budget distribution table with columns: Наименование, ЦСР, ВР, Рз, ПР, 2025 год, 2026 год. Includes 'Всего', 'Муниципальная программа "Современное образование...", and various sub-items.

Table with columns for budget items, codes, and amounts. Includes items like 'Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд', 'Образование', and 'Социальное обеспечение населения'.

Table with columns for budget items, codes, and amounts. Includes items like 'Расходы на осуществление образовательных программ', 'Образование', and 'Социальное обеспечение населения'.

Table with 4 columns: Description of activities (e.g., Мероприятия по организации отдыха детей и подростков, Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами), Date, and Amounts.

Table with 4 columns: Description of activities (e.g., коммунальные услуги, от оплаты за определение технического состояния и оценку стоимости жилого помещения), Date, and Amounts.

Table with 4 columns: Description of activities (e.g., некоммерческим организациям, ОБРАЗОВАНИЕ), Date, and Amounts.





Table with columns: Вид деятельности, Код, Количество, Цена, Сумма. Includes rows for 'Проведение комплексных кадастровых работ', 'Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд', etc.

Приложение 18 УТВЕРЖДЕНО решением совета депутатов муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области от 13 декабря 2023 года № 288 (в редакции решения совета депутатов от 11 июня 2024 года № 328)

Распределение ассигнований на капитальные вложения в рамках исполнения муниципальных программ бюджета муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области на 2024 — 2026 годы

Table with columns: Вид деятельности, Код, Количество, Цена, Сумма. Includes rows for 'Муниципальное образование Волосовский муниципальный район Ленинградской области', 'Муниципальное образование Волосовский район Ленинградской области', etc.

«2.2. Муниципальную услугу предоставляет: Комитет по городскому хозяйству администрации Волосовского муниципального района Ленинградской области (далее — ОМСУ, Комитет). В предоставлении муниципальной услуги участвует ГБУ ЛО „МФЦ“...»

Приложение № 1 к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги

Form with fields: (наименование услуги), Бланк заявления, наименование и местонахождение, юридическое лицо, ОГРН, ИНН, почтовый адрес, адрес электронной почты, Телефон.

Заявление о предоставлении информации о форме собственности на недвижимое и движимое имущество, земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности Волосовского городского поселения, включая: предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду.

Form for information request with fields: Вид объекта, Наименование, Кадастровый (условный) номер, Местонахождение (адрес), Область, Район, Населенный пункт, Улица, Дом, Корпус, Контактный телефон, E-mail, Вид объекта, Наименование, Кадастровый (условный) номер, Местонахождение (адрес), Область, Район, Населенный пункт, Улица, Дом, Корпус, Литера, Помещение, Иное описание местоположения, Цель получения информации.

Form with fields: (дата), (подпись), Результат рассмотрения заявления прошу: выдать на руки в МФЦ (указать адрес), направить по почте, направить в электронной форме в личный кабинет на ПГУ ЛО/ЕПГУ/, направить по почте (указать адрес).

Приложение № 2 к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги

Form with fields: (наименование услуги), В Комитет по городскому хозяйству администрации Волосовского муниципального района Ленинградской области от (фамилия, имя, отчество гражданина), « » года рождения, (документ, удостоверяющий личность) серия N выдан, « » года, адрес постоянного места жительства.

Приложение 13 УТВЕРЖДЕНО решением совета депутатов муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области от 13 декабря 2023 года № 288 (в редакции решения совета депутатов от 11 июня 2024 года № 328)

Формы, цели и объем межбюджетных трансфертов муниципальным образованиям поселений Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2024 год

Table with columns: Вид деятельности, Код, Количество, Цена, Сумма. Includes rows for 'Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных образований', 'Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных образований на осуществление мероприятий по развитию туризма', etc.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ВОЛОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕШЕНИЕ

(сороковое внеочередное заседание четвертого созыва) от 11 июня 2024 года № 329

О передаче муниципального имущества в муниципальную собственность муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области

Рассмотрев обращение администрации муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области о передаче муниципального имущества из муниципальной собственности муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области в муниципальную собственность муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области Совет депутатов муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области РЕШИЛ:

- 1. Передать из муниципальной собственности муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области по акту приема-передачи в муниципальную собственность муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области формульную одежду народных дружинников (жилеты) в количестве 5 единиц балансовой стоимостью 2 000 (Две тысячи) рублей.
- 2. Опубликовать настоящее решение в общественно-политической газете Волосовского муниципального района Ленинградской области «Сельская новь» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Волосовского муниципального района в сети Интернет.

Глава муниципального образования Волосовский муниципальный район С. А. ФРОЛОВ

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ВОЛОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.05.2024 г. № 575

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о форме собственности на недвижимое и движимое имущество, земельные участки, находящиеся в собственности муниципального образования Волосовское городское поселение, включая предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности»

и предназначенных для сдачи в аренду», утвержденный постановлением Администрации Волосовского муниципального района Ленинградской области от 13.09.2023 № 1047 В целях приведения в соответствие с действующим законодательством Администрация муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области постановляет:

- 1. Внести в Административный регламент предоставления Комитетом по городскому хозяйству администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области муниципальной услуги «Предоставление информации о форме собственности на недвижимое и движимое имущество, земельные участки, находящиеся в собственности муниципального образования Волосовское городское поселение, включая предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности» изменения согласно Приложению к настоящему постановлению.
- 2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.
- 3. Опубликовать настоящее постановление в общественно-политической газете «Сельская новь» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области http://волосовскийрайон.рф.
- 4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя Комитета по городскому хозяйству.

И.о. главы администрации С. Д. УШАКОВ

Приложение к постановлению Администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области от 15.05.2024 № 575

Изменения, которые вносятся в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о форме собственности на недвижимое и движимое имущество, земельные участки, находящиеся в собственности муниципального образования Волосовское городское поселение, включая предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду»

- 1. В пункте 1.3 абзац 3 изложить в следующей редакции: «- на сайте ОМСУ по адресу в сети интернет: https://volosovo-gorod.ru».
- 2. Пункт 2.2 изложить в следующей редакции:









